ACTA N.º 11

1. Información general

Fecha:	13 DE FEBRERO DE 2026	**Hora inicio:**	08:45 AM	**Hora fin:**	10:00 AM

Nombre del Comité o de la Reunión:	Socialización proceso de diligenciamiento y presentación de cuenta de cobro.
Lugar:	Secretaría de Valorización y Plusvalía
Objetivo(s) de la Reunión:	1. Conocer la documentación requerida para la presentación de la cuenta de cobro de cada contratista y las indicaciones para el envío de la misma, con el fin de realizar el proceso de manera efectiva y sin devoluciones por parte de las demás dependencias competentes.
Agenda o puntos para desarrollar:	1. Presentación del equipo de contratación y trámite de cuentas. 2. Socialización formatos requeridos para presentación de cuentas de cobro. 3. Socialización documentos adicionales requeridos para presentación de cuentas de cobro. 4. Socialización procedimiento para la presentación de cuenta de cobro y orden del trámite en las dependencias de la Alcaldía de San José de Cúcuta. 5. Preguntas.

2. Desarrollo de la reunión

Se presenta el equipo de contratación y trámite de cuentas de cobro conformado por Paola Ospina Pacheco, Deynny Nayarith Medina y Anyelo Eduardo Rojas.

A los siguientes contratistas

JUAN PABLO GELVEZ
SANTIAGO CELIS VERGEL
WAGNER WESLEY PAEZ MURCIA
ROBERTO JOSE GALVIS GARAY
YURIS SIDNEY MACUALO GUERRERO
FANNY LEIVA FUENTES

ALVARO CAMILO LUNA HERNANDEZ
RONALD DAVID CONTRERAS MORENO
ANDRES FABIAN HOLGUIN RANGEL
GERMAN ENRIQUE PACHON BARBOSA
LUISA FERNANDA JAIMES OLIVEROS
CAMILA BERMUDEZ MARQUEZ
MARUD YESENIA OCHOA HERRERA
WILMER YESITH CACERES PARADA
JESUS DAVID DUARTE MONTAÑO
NANCY TRUJILLO MENDOZA
EDWIN FERNANDO RUIZ MARIÑO
JOSE BENJAMIN LOPEZ
RENZO JOAQUIN ORTIZ CONTRERAS
MARIA ALEJANDRA ESPINEL MESA
DAMIAN ALBERTO CALDERON CASTRO
GISELA ANDREA VEGA
SERGIO ANDRES LOPEZ
VICTOR MANUEL PATIÑO CAÑAS
JUDITH BERBARDA LATORRE RIVERA
ANDRES FERNANDO VARGAS SANDOVAL
NORA YAMILE BUITRAGO MALDONADO
OMAR ANTONIO BRICEÑO

Seguido a ello, procede Deynny Medina a exponer las generalidades concernientes al diligenciamiento del formato de acta de pago, tales como: información básica del contratista, número de egreso de pago anterior, información del contrato, seguridad social, estampillas, balance del contrato, datos del supervisor, forma de pago, diligenciamiento de la seguridad social, etc. Manifiesta la importancia de la puntualidad en la presentación de las cuentas de cobro, de no ser así, el contratista presentara el retraso de las siguientes cuentas ya que en el sistema SIEP PQRS solo acepta 2 Radicado de cuentas de cobro durante el mismo mes.
Con las especificaciones a tener en cuenta para la presentación del informe de cumplimiento donde según las actividades asignadas solo se puede enviar 2 actividades con la siguiente descripción **EN ESTE PERIODO NO SE EJECUTO ESTA OBLIGACION O ACTIVIDAD** con el compromiso de la siguiente cuenta de cobro realizar dicha actividad pendiente, el formato de anexos se colocan los captures de pantalla de las actividades realizadas. Se hace énfasis en la importancia de anexar la carpeta comprimida en .zip o .rar en la que consten todos los documentos como Word, Excel, pdf o plan de acción, actas de reuniones con sus respectivas firmas de los asistentes, relacionados con las actividades ejecutadas en el informe de cumplimiento. Así mismo, se recalca que los

contratistas deben ser claros y concisos en las actividades realizadas y que cada uno es responsable de la efectiva ejecución de sus obligaciones contractuales

Para posterior revisión por parte del supervisor del contrato. Aunado a lo anterior, se informa a los contratistas que es primordial la presentación de los compromisos que se vayan adquiriendo para la alimentación del plan de acción de la secretaría y que se tendrá en cuenta para la revisión del informe de cumplimiento por parte del supervisor del contrato.

Se socializan por parte de Deynny Medina, los documentos adicionales requeridos para la presentación de la cuenta de cobro correspondientes a: certificado de la bolsa de empleo y comprobante de egreso en el caso de los contratistas que presenten segunda cuenta en adelante.

Continuando con el desarrollo de la reunión, se les indica a los contratistas el procedimiento para presentación de la cuenta de cobro, la cual se debe enviar en primera instancia al correo cuentas.valorizacionyplusvalia@gmail.com de la siguiente manera:

Asunto: Nombre completo del contratista – Cuenta Nº 01 de (depende del número de meses de cada uno) – Numero de contrato.

Ejemplo: NOMBRE DEL CONTRATISTA – Cuenta Nº 04 de 06 – Contrato 0000#### de 202#

Al correo deben adjuntar los siguientes documentos, todos en formato pdf:

- Acta de pago - con firma digital del contratista
- Informe de cumplimiento - con firma digital del contratista
- Anexos donde se colocan los captures de pantalla de las actividades realizadas o

a las reuniones que asistieron

- Evidencias en carpeta comprimida.
- Planilla de seguridad social detallada.
- Certificación bancaria.
- RUT.
- Acta de inicio – con todas las firmas

- comprobante de egreso si es segunda cuenta en adelante
- certificado de la bolsa de empleo

Una vez la cuenta de cobro se encuentre revisada y firmada por el supervisor del contrato, se procederá a notificar al contratista vía correo electrónico para el posterior cargue a ventanilla única para la firma del supervisor y del ordenador del gasto.

De igual manera, se hace precisión en la correcta presentación de los documentos requeridos, ya que el proceso de la cuenta de cobro pasa por las siguientes dependencias competentes para este trámite: Secretaría de Valorización y Plusvalía, Secretaría de Hacienda, Secretaría del Tesoro y Fiducia.

Se informa a los contratistas que, a partir de la fecha, deberán entregar en físico los documentos que conforman la cuenta de cobro una vez se encuentren revisadas y con todas las firmas requeridas para continuar con el proceso y la habilitación del cargue de documentos en el SECOP.

Ejemplo de documentos por cuenta de cobro:

Para la primera cuenta de cobro:

- Acta de pago debidamente firmada
- Informe de cumplimiento con todas las firmas
- Soportes de seguridad social
- Orden de pago
- Anexos correspondientes

A partir de la segunda cuenta de cobro:

- Acta de pago debidamente firmada
- Informe de cumplimiento con todas las firmas
- Soportes de seguridad social

- Anexos correspondientes
- Orden de pago
- Comprobante de egreso u orden de giro.

OJO: La cuenta impresa la allegan cuando esté en su versión final, corregida y debidamente firmada para evitar desperdicio de papel. Es decir, el proceso de revisión y radicación continua de la misma manera que se ha venido trabajando.

En resumen, lo único adicional que deben hacer es llevar la cuenta impresa al final una vez cuenten con todas las firmas del supervisor/ordenador del gasto.
Finalmente se escuchan y se resuelven las dudas planteadas por los contratistas respecto al proceso mencionado. Aunado a ello, se recomienda que cualquier duda o inquietud, se acerquen con el equipo para evitar errores y devolución de las respectivas cuentas de cobro.

3. Compromisos

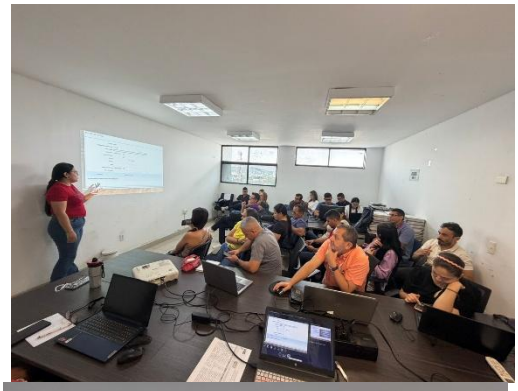
N°	Descripción	Responsable	Fecha de entrega
1	Oportuna presentación de las cuentas de cobro.	Contratistas Secretaría de Valorización y Plusvalía	Seguimiento mensual

4. Participantes

Nombres y Apellidos	Dependencia/ Entidad	Rol – Cargo/	Firma
Paola Ospina Pacheco	SEC V y P	Contratista	
Deynny Nayarith Medina Duarte	SEC V y P	Contratista	
Anyelo Eduardo Rojas Omaña	SEC V y P	Contratista	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, La Alcaldía de San José de Cúcuta, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

5. Anexos

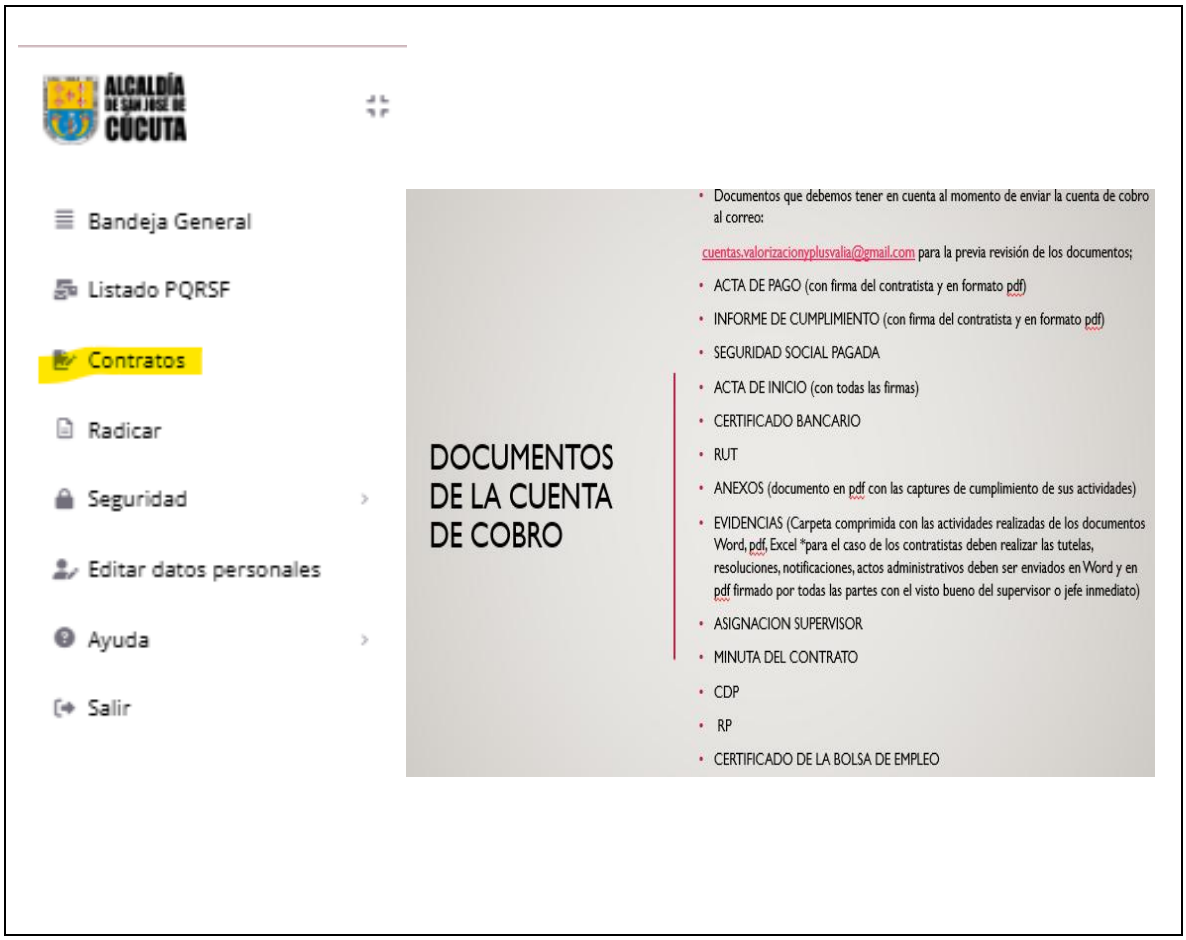






Período: **DE ACUERDO AL ACTA DE INICIO**	Valor: **SEGÚN LO QUE INDIQUE LA FORMA DE PAGO DEL ACTA DE INICO**
Egreso pago anterior: **SE REGISTRA EL NUMERO DE EGRESO QUE SE ADJUNTA DESDE LA SEGUNDA CUENTA**	N° Factura: **SE DESCRIBE LA FACTURA ADJUNTA AL PAGO, EN CASO CONTRARIO ESCRIBIR " NO APLICA"**

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO		
Contrato No. y fecha: **# Y FECHA (SIEMPRE)** **Adicional # y fecha: (cuando aplique)** **MODIFICATORIO # y fecha (cuando aplique)**	T]po de contrato: **VER ACTA DE INICIO**	
Contratista: **NOMBRE COMPLETO**	NIT: **NUMERO DE IDENTIFICACION RUT – SIEMPRE INCLUIR EL DIGITO DE VERIFICACION (DV)**	
Correo:	Teléfono:	
Objeto: **VER ACTA DE INICIO**		
Duración: **VER ACTA DE INICIO** **ADICIONAL: Cuando aplique** **MODIFICATORIO: cuando aplique** **LIQUIDACION: cuando aplique**	Fecha Inicio: **VER ACTA DE INICIO** **ADICIONAL: Cuando aplique** **MODIFICATORIO: cuando aplique**	Fecha Final: **VER ACTA DE INICIO** **ADICIONAL: Cuando aplique** **MODIFICATORIO: cuando aplique** **LIQUIDACION: cuando aplique**
Disp. Ptal. No. y fecha: **# Y FECHA** **ADICIONAL: # y fecha (Cuando aplique)**	Registro Ptal. No. y fecha: **# Y FECHA** **ADICIONAL: # y fecha Cuando aplique** **AJUSTE MODIFICACION : # y fecha (cuando aplique)** **AJUSTE LIQUIDACION: # y fecha (cuando aplique)**	
Rubro Presupuestal: **VER ACTA DE INICIO**	Valor del contrato: **VER ACTA DE INICIO** **ADICIONAL: Cuando aplique** **MODIFICATARIO: cuando aplique** **LIQUIDACION: cuando aplique**	
Forma de Pago: ver acta de inicio **ADICIONAL: Cuando aplique** **MODIFICATORIO: cuando aplique** **LIQUIDACION: cuando aplique**		
Número y tipo de cuenta:	Entidad bancaria:	



Proyectó: Deynny Medina – Contratista Nayareth Medina
Anyelo Rojas - Contratista
Revisado: Paola Ospina - Contratista

ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	Proceso Comunicación Institucional	Código: COI-FO-10	
	Subproceso Comunicación Interna	Versión: 04	Fecha: 6/9/2024
	Formato Listado de Asistencia Interna	Página 1 de 1	

Fecha	13 de Feb de 2026	Hora de Inicio	8:45 Am	Reunión	X	Capacitación	
Lugar	Sec Val y Plus	Hora fin	10:00 Am	Socialización		Comité	
Tema	Eq. de Cuentas de Cobro	Responsable	Eq. cuentas de cobro.	Otro, ¿cuál?			

En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos, mediante el registro de sus datos en el presente formulario usted autoriza a la Alcaldia Municipal de San José de Cúcuta para que estos sean incorporados en su base de datos con las siguientes finalidades: gestión y difusión de actividades, asuntos corporativos, procedimientos administrativos y utilización de imágenes y videos de las actividades en las que usted se registra. Así mismo, le informamos que en la recolección, almacenamiento y uso, sus datos serán tratados conforme al ordenamiento legal vigente que rige la Protección de Datos Personales, garantizando el ejercicio de los derechos del titular. Usted puede ejercer los derechos a conocer, corregir, actualizar, suprimir y revocar la autorización, mediante comunicado escrito dirigido a la Alcaldia Municipal de San José de Cúcuta.

N°	Nombres y Apellidos	Cargo o Profesión	Entidad o Dependencia	Número de Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Alvaro Camilo Luna H.	Contratista	SVyP	3123138210	camiloluna116@gmail.com	
2	Roberto José Galvis Garay	Contratista	SVyP.	3174351152	Robertomosfa@Hotmail.com	
3	Jessica Andrea Martinez Blanco	Contratista	SV y P.	3158491104	Jessicandream@gmail.com	Jessica A Martinez
4	Jesús David Duarte Montaño	Contratista	VyP	3147865767	Jesusduarte1614@gmail.com	Jesús Duarte G.
5	Yuris Sidney Maculo Guerra	Contratista	Vy P.	3214539026	yurismaculoguerra@gmail.com	
6	Yessenia Ochoa Herrera	Contratista	SVP	3114534863	yesse84@gmail.com	
7	Edwin fernando Ruiz Mariño	Contratista	SVYP	3016577999	ingcivil.edwinruiz@gmail.com	Edwin Ruiz
8	Judith B Latorre R	Contratista	Sec. Valorización	3014445188	jubelar@gmail.com	
9	Camila Bermudez M.	contratista	sec. VyP	3045933356	camilabermudez.m@gmail.com	CamilaBM.
10	Juan Pablo Galvis B.	contratista	sec. VyP	3107551800	Juangalvis903@gmail.com	
11	F. Yahury Leiva	Contratista	Sc. VyP.	3152603261	fleiva09@hotmail.com	
12	SERGIO LOPEZ	Contratista	SVyP	3183909347	ingsergiolopez@gmail.com	Sergio A. Lopez G.
13	Carlos E Barón Badra	Contratista	Sec. VyP	3168067585	cebaron2010@gmail.com	
14	Andres fernando Vargas	contratista	Sec. VyP.	3114707434	ingcivil225@gmail.com	

Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	Proceso Comunicación Institucional	Código: COI-FO-10	
	Subproceso Comunicación Interna	Versión: 04	Fecha: 6/9/2024
	Formato Listado de Asistencia Interna	Página 1 de 1	

Fecha	13 de Feb de 2026	**Hora de Inicio**	8:45 Am.	**Reunión**	X	**Capacitación**	
Lugar	Sec Val y Plus	**Hora fin**	10:00 Am.	**Socialización**		**Comité**	
Tema	Cuentas de cobro	**Responsable**	Eq. cuentas de cobro	**Otro, ¿cuál?**			

En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos, mediante el registro de sus datos en el presente formulario usted autoriza a la Alcaldia Municipal de San José de Cúcuta para que estos sean incorporados en su base de datos con las siguientes finalidades: gestión y difusión de actividades, asuntos corporativos, procedimientos administrativos y utilización de imágenes y videos de las actividades en las que usted se registra. Así mismo, le informamos que en la recolección, almacenamiento y uso, sus datos serán tratados conforme al ordenamiento legal vigente que rige la Protección de Datos Personales, garantizando el ejercicio de los derechos del titular. Usted puede ejercer los derechos a conocer, corregir, actualizar, suprimir y revocar la autorización, mediante comunicado escrito dirigido a la Alcaldia Municipal de San José de Cúcuta.

N°	Nombres y Apellidos	Cargo o Profesión	Entidad o Dependencia	Número de Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Jorge Barbosa	contratista	UYP	3203001086	jorbb25797@gmail.com	Jorge B
2	Gisela Andrea Vega V.	Contratista	UYP	3154655727	andreveve19@gmail.com	
3	CESAR E. PACHON B	CONTRATISTA	V y P	3138620163	cerpac69@gmail.com	
4	Nora Yamile Buitrago M.	Contratista	V y P	3108704157	mawer99@hotmail.com	
5	Renzo Ortiz Contreras	Contratista	V y P	3124137665	Casadepestejoselshaday@hotmail.com	
6	Nancy Trujillo	Contratista	V y P	312 3176264	nancyto 20082008@hotmail.com	
7	María Alejandra Espinel Mesa	Contratista	V y P	3183930242	alespinel.31@gmail.com	
8	Damian A. Calderon C	Contratista	V y P	3124623378	damiancalderonc@hotmail.com	
9	JOSE BENJAMIN LÓPEZ A.	Contratista	V y P	3204009191	benjamin2@gmail.com	
10	Luisa Fernanda Jaimes Olivera	Contratista	V y P	3208675678	luisafer19_5@hotmail.com	
11	OMAR BRICEÑO BLANCO	INF CIVIL	V y P	3166553667	blanco_om@hotmail.com	
12						
13						
14						

Powered by CamScanner